POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA EX D.LGS 231/01

AMBRO-SOL S.R.L. SB ha adottato all'interno della propria realtà un Modello Organizzativo e Gestionale, così come individuato dall'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 a far data dal 2020: il fine è quello di perseguire le massime condizioni di sicurezza, correttezza e trasparenza, all'interno dell'organizzazione, nell'espletamento della propria attività, nonché nei rapporti con i dipendenti, fornitori e partners commerciali.

In particolare, la società si pone come principali obiettivi:

- Ricercare la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza
- Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi
- Utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo
- Attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs. 231/2001 relativo alla responsabilità persone giuridiche
- Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali
- Rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività
- Rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza
- Aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno
- Operare considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali
- Operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema 231
- Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali
- Aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro
- Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231

- Aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro ed all'ambiente, anche attraverso i propri rappresentanti
- Prevenire le lesioni e le malattie professionali
- Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze
- Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione
- Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione con i responsabili delle funzioni e/o unità della società.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione Generale si impegna a:

- Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società
- Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi
- Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale)
- Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema 231 aziendale.
I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema 231 delineano la Politica Aziendale della società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Data 16/06/2021

Firma del Legale Rappresentante

AMBRO-SOL S.r.l. SB
Via per Pavone del Mella 21 - 23
25020 Cigole (BS) - tel +39 030.9959674
C.F. e P.IVA 03114470176 - SDI: SUBM70N
info@ambro-sol.com - www.ambro-sol.com
società soggetta a direzione e coordinamento
da parte di Cliosol Holding srl